

基督教會宣道宣基小學

2011-2012 年度

健康校園政策

一. 目的

建立一套完善的系統以營造健康愉快的校園環境，並藉此幫助學生從小養成健康的生活習慣、正面的人生觀與價值觀、生活技能及抗拒誘惑的技巧，使學生能在生理上、心理上及社交上有良好狀態。

二. 基本方針

1. 發展一個統籌健康事務的管理與組織系統
2. 營造健康的校園環境
3. 發展學生的健康生活習慣
4. 辨識需要幫助的學生和建立相關轉介機制

三. 運作程序

1. 成立「健康校園小組」，統籌全校師生的健康事務成員包括校長、副校長、訓導主任、學生輔導主任、課程發展主任、學務主任等。
2. 根據學校現行的政策，並進一步製訂學校發展政策，範疇包括：
 - (a) 健康飲食
 - (b) 學童保健
 - (c) 預防校內爆傳染病
 - (d) 校園安全
 - (e) 緊急事故及自然災害

(f) 環保校園

(g) 建立健康無毒校園

3. 確保學校所有教職員工認識及支持健康校園政策

每年透過學校行政指引、周年工作概覽、校務會議、內聯網佈告板等，讓全校教職員工認識健康校園政策。

4. 提供健康教育

(a) 常識科於各級課程中加入健康主題及安排專業人士到校為學生舉行健康講座。

(b) 鼓勵學生積極參與政府為學生提供的學生健康服務，以確保學生的生理及心理健康成長。

(c) 落實訓輔合一，營造關愛互助的氛圍。

(d) 鼓勵及提供更多全方位學習機會，培育學生的正面價值觀。

(e) 為不同年級的學生提供參與課外活動的機會，保持活動的連貫性、延續及深化學生有關的技能。

(f) 安排學生參與各項由政部門或非政府機構為學生而特別舉辦的活動。例如：成長的天空、小女童軍。

5. 強化與家長合作推行健康教育

(a) 透過家長教師會、學校活動向家長解釋健康校園政策。

(b) 邀請專業人士到校為家長舉辦校本家長健康教育講座。

(c) 留意社會服務機構及家庭與學校合作事宜委員會舉辦的家長講座及區本活動，鼓勵及推介家長參加。

(d) 加強與家長及社區的聯繫、爭取他們的支援以營造一個可助老師與學生健康發展的環境。

6. 清楚說明班主任、科任老師、訓導主任、學生輔導主任、警民關係組學校聯絡主任、學校管理層在辨識需要幫助的學生以及在轉介中的角色。
7. 制訂清晰的內部訊息分享指引、守則和程序，包括敏感及保密資料及轉介機制。
 - (a) 確保程序符合《個人資料(私隱)條例》及其他相關法例的規定。
 - (b) 訂立訊息發指引，確保有關持分者可按需要閱覽所需的資料。
8. 策劃對需要幫助學生的跟進支援
 - (a) 為老師提供培訓以加強老師輔導學生的技巧。
 - (b) 列舉可使用的校外資源、跟進支援，供老師作參考。
9. 制訂與非政府機構、警察學校聯絡主任及其他團體等向外交流資訊清晰指引。

四. 檢討及修訂

1. 每年須作檢討一次，以檢討現況及草擬需修定的政策內容，並確保政策內的各項目得到切實的執行及獲得應有的人力和物力的支援。
2. 修訂草擬須由健康校園小組通過。
3. 修訂草擬經行政會議通過方會生效。

(a) 健康飲食

1. 飯盒質素的監控

- 監察飯盒的營養、溫度、送校時間，並與承辦商密切聯絡。
- 由訂飯老師教師填寫問卷，了解飯盒質素。
- 口頭查問學生，了解學生對飯盒質素的意見。
- 承辦商定期派發問卷，以了解學生及家長對飯盒的意見。

2. 秩序問題

- 班主任每星期兩次需與本班共膳，如學生整體秩序未達要求，老師需多加教導。如需要時，由班主任於其他日子自行看管午膳。
- 如有頑劣學生，午膳大使未能處理，班主任需自行跟進學生，免讓學生擾亂午膳時的秩序。
- 如午膳大使把學生名單交予班主任，班主任需了解、跟進，讓學生培養服從大哥哥姐姐的指示的良好習慣。

3. 家長送飯安排

- 識別飯盒方法：使用帆布質料小布袋盛載飯盒，並把「家長送飯卡」扣在小布袋上。
- 送飯時間及地點：家長需於 11:30-11:45 送飯到大堂，並依班別把飯袋放於膠箱內。

4. 學生取飯盒之流程

- 每班的膠飯箱由工友送到每層的前梯梯口，一、二年級則送至課室門口。
- 隨堂老師請其中兩至三位膳長把送飯箱推進課室(一、二年級適用)，或請學生把膠箱內的飯袋拿進課室(三至六年級適用)。
- 老師安排學生用梘液洗手。
- 膳長指示同學取飯盒。
- 用膳後不准在校內清洗飯盒、餐具及檯墊。
- 家長須知：
 - (a) 不准使用玻璃壺。
 - (b) 羹湯類等食物不得送學生。
 - (c) 飲品不得放在飯袋內送予學生，學生應自行帶備。
 - (d) 餐具及檯墊等要由學生自行帶備。

5. 人手來源

- 班主任~負責每星期三次看管午膳。(高年級班主任逢星期一、三和四；低年級班主任逢星期二、三和五。)

- 非班主任及六年級班主任~輪流負責在走廊巡查學生用膳情況。
- 午膳大使~負責每星期兩次到指定班房看管午膳。(六年級午膳大使逢星期二和五看管高年級午膳；逢星期一和四看管低年級午膳。)

6. 午膳時間注意事項

- 老師或午膳大使負責午膳首半小時的秩序，與學生一同午膳。
- 班主任須於班中選出膳長數名(2-5名)，指示同學洗手及派飯。
- 每月班主任會收到一份全班的訂飯資料，請貼在課室壁報資訊板上，讓學生自行核對自己訂的飯盒類別，以便取飯。
- 學生亦會取回其訂飯表格，以便自行檢查所訂的飯盒類別，班主任可教導學生把表格夾在手冊內。
- 派飯流程
 - (a) 組長或膳長於小息時提醒學生查閱自己所訂的飯盒類別。
 - (b) 若飯盒數量或類別有錯，老師可安排學生到二樓或四樓前梯口找承辦商之工作人員更換。
- 負責老師須指導學生午膳之禮儀及衛生。
- 飯前可由老師或學生領禱或背誦謝飯禱文。
- 用膳期間不准談話、走動，在教師准許下方可交換飯菜。
- 老師可安排較快用膳完畢的學生閱讀、做工卡等個人活動。

(b) 學童保健

一. 建立學生健康記錄檔案及跟進

- 每年發出通告，要求家長填報學生的病歷表。
- 保存有關學生健康情況的記錄，以供教職員參考。
- 確保病歷資料只供校內人士使用，在未取得有關家長同意前，不得向其他人士披露。
- 建議患有心臟與血管病、呼吸系統病、羊癇症、貧血、糖尿病、精神病及其他重大傷病的學生，提交由其家庭醫生簽發的證明書，以說明他們適宜參與何種程度的體能活動。
- 進行學校活動期間，為健康有問題的學生作出適當安排。

二. 防疫注射工作指引

1. 學務組在接到防疫注射通知後，會分發防疫注射同意書予有關之學生。
2. 班主任須協助收回同意書及針咭，連同一張點名紙交學務組辦理。
3. 班主任若發現學生遺失了針咭，可告知學務組，學務組會協助處理。
4. 於進行防疫注射當日，健康院護士到校，學生將安排於大禮堂或其他合適地方進行注射。
5. 注射時須多名工友或家長義工協助，一位負責照顧正接受注射之學生；另一位則負責帶領學生接受注射及返回課室。

三. 牙科保健工作指引

1. 學務組會在九月初派發牙科保健申請表。
2. 班主任協助收回及檢查申請表。
3. 申請表收妥後請工友送交牙科保健中心。
4. 學務組組長接到牙科保健中心通知後，便安排老師帶隊（一年級同學才安排家長義工協助）。
5. 不參加的學生亦跟隨同學一同前往牙保中心。

(c) 預防校內爆發傳染病

1. 個人衛生

1.1 體溫檢查

- 學生必須每天量度體溫，並記錄於手冊及家長簽署作實。
- 欠量體溫之學生需到校務處補量，每月累積三次欠量體溫，會被扣 1 分。
- 班主任需定期檢查學生手冊（最少每月一次），避免學生長期欠量體溫。
- 如遇有個別學生的問題，可通知學務組組長，另商議處理辦法。（如訓練學生返校後（預備中響起或以前）自行量體溫，由任教主科的老師簽署。）
- 每班需選學生檢查手冊，
- 欠量體溫者，會到校務處職員或老師量體溫及記錄（用綠筆填寫及簽署，簽署時寫姓氏，以便識別。）
- 如有突發事件，要在會議中商討對策。

1.2 學生每天最少帶口罩 3 個。

1.3 提醒各教職員及學生當有輕微呼吸道感染病徵時，應戴上口罩，以減低傳染疾病的機會。

1.4 提醒學生勤洗手，特別在進食及打噴嚏、咳嗽和清潔鼻子後。

1.5 不應用膳時與他人共用毛巾及餐具等物品。

1.6 當有懷疑患傳染病個案，老師鼓勵學生戴口罩。

1.7 若証實疑患傳染病個案，該班學生必須佩戴口罩。若人數有三人或以上，需實施班別隔離政策。

1.8 提醒家長每天在子女上學前為他們量度體溫，並交回體溫記錄表予校方。倘若學生出現發燒的情況或有不適，勸喻立刻求診及留在家中休息。

2. 環境衛生

- 如有需要，個別班別會作出有限度隔離，並安排工友及清潔公司友每天以稀釋家用漂白水清潔及消毒校舍及學校設施。
- 提供足夠洗手設施和用品。
- 若有學生嘔吐，老師指導學生遠離場地(不一定離開課室)，並馬上通知校務處，覆蓋嘔吐物，保持空氣流通。

3. 呈報機制

- 如有教職員及學生證實 / 懷疑染上有傳染性疾病，或需要家居隔離 / 留家觀察，將依照教育局及衛生署指引，呈報學生姓名及病情，並密切與將軍澳分區學校發展主任聯絡，徵詢專業意見。
- 如患傳染病人數有三人或以上，並已達限制條件，校方需把學生呈報衛生防護中及教育局。
- 如發覺學生有不尋常的傳染病病徵或有大量學生因病請假，即通知衛生署新界東區辦事處，電話號碼為 2158 5107。
- 校方將透過內聯網把最新患病學生人數公佈各職員。

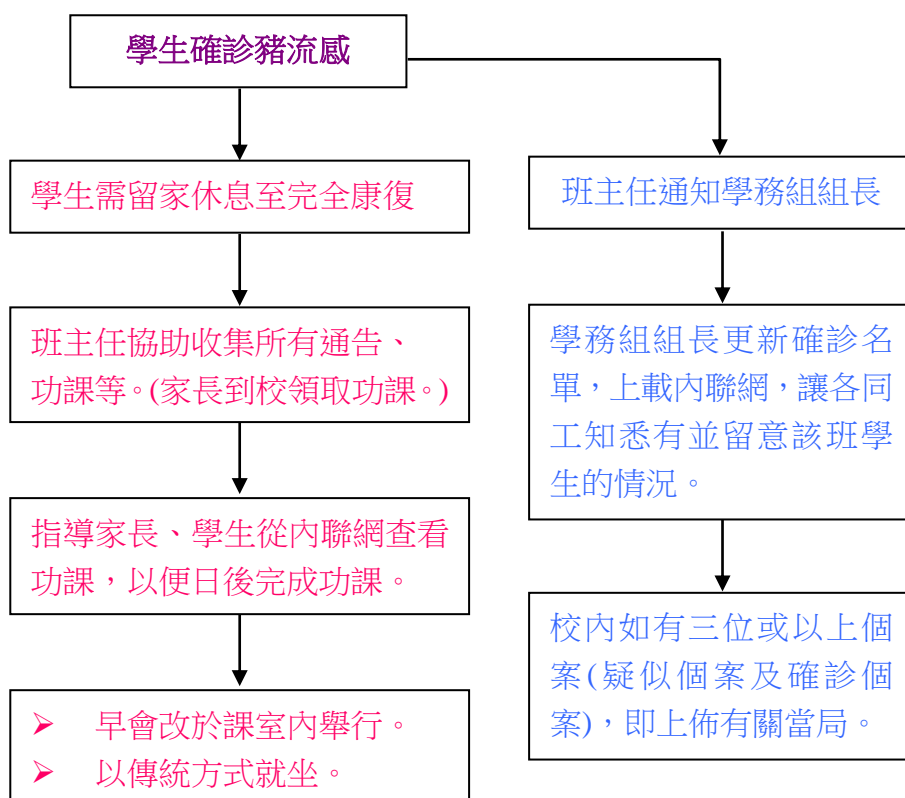
4. 回應新型流感「特別班防控措施」包括以下各項：

- 全班師生全時間(校內及校車上)配戴口罩
- 直行及單行座位排列
- 開對流窗及門戶(可按情況同時開空調)
- 安排有病徵同學坐通風位置(但不要迎向風向，免得風助細菌散播)
- 有限度隔離(早會、大息及小息均須留課室，另找時間去洗手間)
- 不可使用圖書館
- 午膳大使暫停
- 服務生暫停

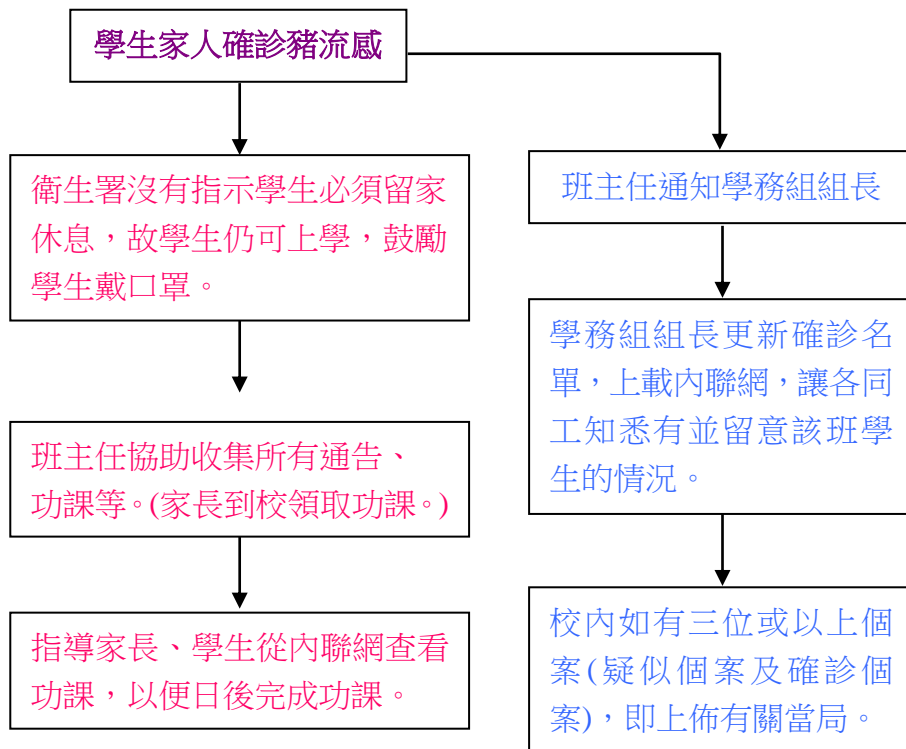
- 課室的桌椅、抽屜及書櫃每天放學後要用 1:49 漂白水揩抹
- 用過的電腦、樂器及體育用品，老師安排組長用 1:49 漂白水棉花清潔，然後洗手
- 由班長看管午膳秩序(若班主任並非一起午膳的日子)，如有需要，找巡樓老師或就近老師協助解決問題。

(c) 預防校內爆發傳染病

學生確診豬流感處理方式



學生家人確診豬流感處理方式



(d) 校園安全

訓導組的學生安全指引

老師當值

- 學校已安排教職員，在早會前、小息、大息及放學等學生較自由的時間當值，以確保學生在校安全。
- 值日老師的首要任務是專注學生的活動，評估活動的安全性。當預計可能有危險發生時，便應立刻阻止(例如: 攀爬欄杆、爭執動粗、耍玩危險器具等)。
- 如遇上嚴重事情發生(如學生嚴重受傷)，當值老師可吩咐同學到教員室或校務處找同工協助，切勿令當值位置懸空。
- 為避免陌生人對學童的安全做成威脅，本校於早上集隊前設立學生安全區域，範圍包括大陰雨操場、操場、活動室等，家長送子女回校時，不能超越學校壁畫前空地的黃線。

不尋常雨天放學措施

下大雨放學常遇情況：

- 自行放學的學生有欠安全。
- 大量自行放學生的家長在學校前門等候。
- 家長因避雨而湧入校園，阻礙自行放學隊的離開，產生混亂。
- 有一定數量的學生沒帶雨具，影響自行放學隊離開的順暢度。
- 校車隊要等校車進校，才能上校車。

基於以上情況，訓導組訂出以下的放學安全措施：

(一)放學時有持續暴雨或雷暴：

- 放學前五分鐘(2:55P.M)，校長或PSM主任因應天氣情況決定是否用「暴雨放學措施」。校長或PSM主任開中央咪向各老師和同學宣佈用「不尋常放學雨天放學措施」。
- 校務處預備對講機及在活動室和走廊之間鋪地毯，夏天時開啟活動室的空調。同友於放學時間先開後門，幾分鐘後才開前門。
- 訓導組安排代班主任。(以壁畫同工為先)
- 各班主任老師和行政人員需於三分鐘之內返回自己的班別或工作崗位當值(自行到校務處拿對講機)。全校學生需留在自己課室內。
- 地下當值老師讓家長上樓親自接同學回家(時間約用10至15分鐘)。如乘校車的同學被家長接走，班主任老師需記下學生名字，透過其他校車隊的同學交給褓母姨姨。家長需用後梯上，前梯落，並用學校前門離校。地下及樓層老師作指示。如有家長行動不便，請活動室及壁畫前同工主動邀請家長用電梯。10-15分鐘後便會開始安排其他學生放學，遲來的家長則請地下當值老師邀請他們到展覽廳等候。
- 持中央咪老師會逐一通知各樓層班別放學。(班主任要事前找同學幫助沒帶雨具同學)。乘校車的同學到活動室等候上校車，自行放學同學則沿用前門放學，留校隊、長期訓練及興趣班則在大陰雨操場集隊，沒被家長接送的學生。如天氣沒有好轉，自行放學隊的同學則需留在大陰雨操場等候放學。

(二)放學時紅色或黑色暴雨：

- 如放學時遇上紅色或黑色暴雨，學生均需留在學校(除了家長接送)，直至天文台除下所有的暴雨警告。
- 當在放學前得知天文台發出了紅色或黑色暴雨警告，校務處需盡快透過SMS通知家長，學生需留校，家長可隨時到校接子女回家。
- 當天文台除下所有的暴雨警告後，校務處需盡快透過SMS通知乘校車的學生家長預備在校車等候地點接子女回家。
- 使用「暴雨放學措施」放學。
- 因場地和安全問題，故此長訓、興趣班和各拔尖補低班暫停。(持中央咪老師請提醒學生。)

(三)上課時天文台宣佈將掛八號烈風訊號：

- 如上課時天文台宣佈將掛八號烈風訊號，學務組需盡快聯絡校車盡早到校。之後校務處需盡快透過SMS通知家長學校提早放學的消息，並告之校車會大約於何時在校開出。
- 如大多家長已到校，便會使用「暴雨放學措施」放學。
- 如急於放學而大多家長還未到校，則用正常的方法放學。另將家長接送的學生集中在活動室處理，人少時才到展覽廳。

火警演習事宜

本校每兩個月便進行一次火警演習，使學生熟習走火程序，以便遇上火警發生或危急事項時能安全而快捷地離開現場。

上課時遇上突發事宜

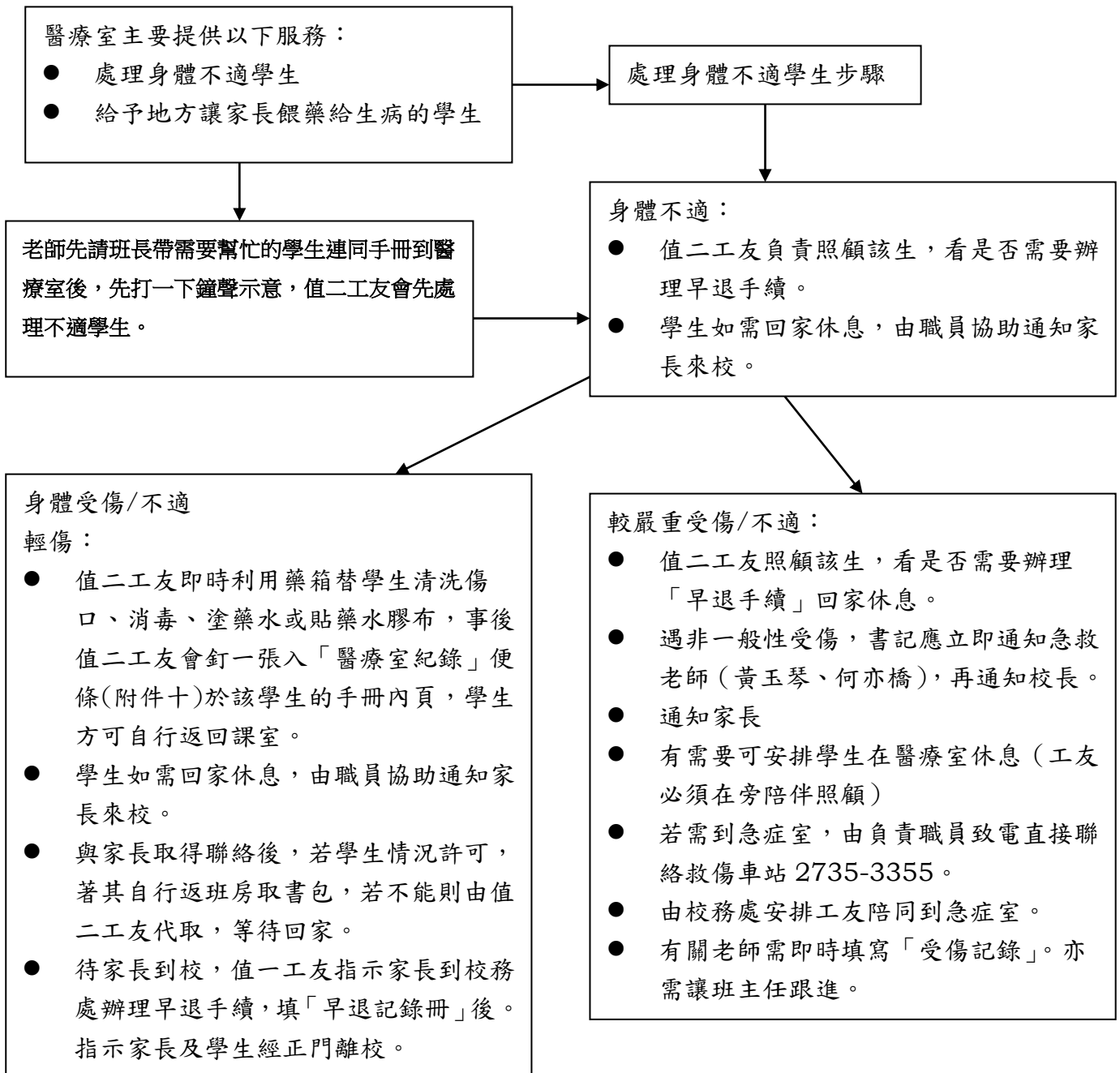
上課時如遇上一些影響其他同學學習的突發事情(如情緒失控等)，隨堂老師應找學生到校務處找其他合適的老師幫忙。

(d) 校園安全

醫療室運作

(學生需要使用醫療室，請帶同手冊)

- 處理學生的人員需在內聯網/校風及學生支援/運動與健康/填寫醫療室使用紀錄



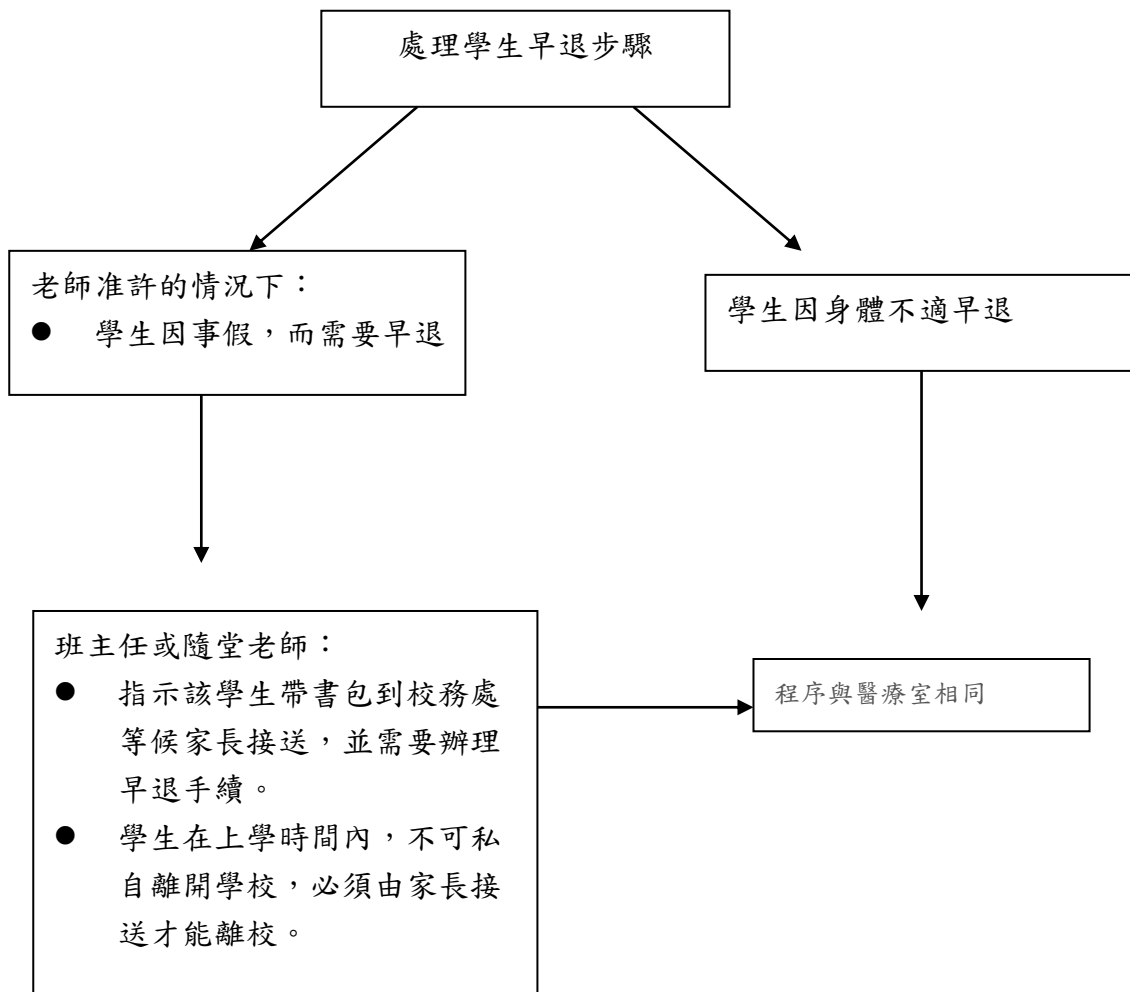
註：若該生是嘔吐，則必須帶同書包到醫療室等待，由家長接回。

備註：

- 1) 記錄受傷地點及時段

- 2) 拍攝學生傷勢（只適用於超越\$ 1硬幣的受傷面積）
（*只需拍攝傷口）
- 3) 存放相片，相片於即日存放 L:\相片庫\2009\醫療室紀錄，命名方式為
日期 年 月 日 班 學生名 e g : 0709031F陳小明

學生早退



註：科任應即時填寫課室日誌有關學生早退事宜。

(e) 緊急事故及自然災害

危機處理綱領

定義

危機(crisis) 本身有決定及轉捩點的意思。按字面解釋，包括：危險及機會。雖然危險但處理合當，也可化危為機的積極作用，有轉捩點的特性。**校園危機**，一般是指處理校內的事態危機，多數是指突發並且是不可預料的，往往與環境有關，事件危及生命安全，或對校內人士構成嚴重傷害或帶來很大負面影響。如有人意外身亡、自殺、傳染病或家庭劇變。由於突如其來，沒有心理準備，所以對個人和其身邊關係網，如家庭、學校、朋黨等的影響也較大。因它對學生和學校的影響較大和明顯，所牽涉的範圍也較廣泛，需要動用校內甚至校外不同資源的介入和協助。

危機處理是指當危機發生時，學校和各有關人員能準確地應變，即時採取最有效的對策和行動去應付並控制，以減少傷害，達致正面成長。**校園危機管理**的作用是在危機發生的前後，所需調動資源，恢復學校的穩定性及活力，回復有效的經營及正常運作，而採取的相應對策及行動。當中包括：校園危機的預防、處理及跟進工作。

危機類別

整體性影響

1. 風暴事故
2. 暴雨事故
3. 火警、不明氣體侵襲及發現爆炸品事故

間接、個別性影響

1. 戶外活動安全指引
2. 學生缺課事件
3. 校內行為/情緒異常事件(課室內及課室外)
4. 懷疑虐兒事件
5. 預防/控制傳染病指引
6. 突發事故例如：校外人士入校構成滋擾或危險
7. 發現老鼠、反鎖房間內、爆竊等
8. 校內外人士死亡事件

2011-2012 年度 危機處理小組架構

一. 危機處理小組成員及分工/職責分配：

1. 校長：應付傳媒、校外人仕及處理事件之最後決策
2. 主任 1：處理與事件有關的學生
3. 主任 2：安撫與事件有關之家長
4. 主任 3：協助校長應付傳媒、校外人仕
5. 主任 4：處理與事件無關的家長
6. 主任 5：處理與事件無關的學生
7. 主任 6：處理有關文件、通告、聯絡工作
8. 社工：從專業角度提供意見，並搜尋及聯絡校外資源作緊急支援

二. 工作目標

1. 立即召集所有可出席的小組成員，商量如何處理及分工。
2. 即時處理及照顧發生事故的學生
3. 即時疏散及安置學生到安全地方。
4. 盡快平息危機事件帶來的負面影響，使教學活動盡快回復正常。
5. 照顧及安撫學生的不安情緒
6. 向教師及學生交代及解釋事件的真相。
7. 應付與外界聯絡的事宜（如：傳媒及家長的查詢等）

8. 關注受影響的學生、教師及家長對事件的反應，並讓他們有宣洩的機會。必要時，會尋求心理學家其他社區資源協助。
9. 為校內老師提供輔導及處理危機事件的資料。
10. 在危機事件過後作整體評估，修訂學校處理危機的預防措施，
11. 提升學校整體對危機識別及處理意識

三. 處理危機一般性原則

1. 保持冷靜及沉默。
2. 不要對傳媒發表任何言論。(請有禮貌地婉拒，如：『請稍候，校方會有發言人向你們發表。』)
3. 須依照校方的指引處理，做法一致。(校方要向各人作出清楚指引)
4. 留意言論代表學校，不是代表個人。
5. 當危機事件發生，校長立即召開危機處理小組，了解有關學生情況及背景，及制定處理方案。
6. 若校長不在場時，由黃玉琴副校長替代統籌工作。
7. 處理危機方法，可因應情況而作出靈活及彈性處理。

備註：

1. 由組長負責回應傳媒查詢，如校長不在校，其工作由危機小組副組長擔當，如組長、副組長均不在校，其工作崗位則由主任擔當。
2. 危機小組當中如有任何一位成員不在校，其崗位由校長負責安排其他同工擔當。

*如突發事件發生，全校職員應通力合作，緊守崗位，隨機應變。

已制訂應變措施的危機事件

	事件	指引	工作分配 及細則	流程圖
整體性影響	風暴事故	✓	✓	
	暴雨事故	✓	✓	
	火警、不明氣體侵襲及發現爆炸品事故	✓	✓	✓
間接、個別性影響	戶外活動安全指引	✓	✓	
	學生缺課事件	✓	✓	
	校內行為/情緒異常事件	✓	✓	✓
	懷疑虐兒事件	✓	✓	
	預防/控制傳染病指引	✓	✓	✓
	突發事故		✓	
	校內外人士死亡事件	✓	✓	✓

* 詳見本校危機處理手冊

(f) 環保校園

學校環境政策

A. 校園管理

- 提醒學生應愛護校園，愛護和善用校園內的設施，例如櫬、飲水器、洗手液、抹手紙、花圃等。
- 提醒學生應善用各類回收箱：
 1. 廢紙回收箱：書本、刊物、文件等應除去釘裝膠環、文件夾及塑膠包裝後才放進回收箱內；
 2. 單面紙回收箱：設置於課室、電腦室及特別室內，回收可再用的單面紙；
 3. 三色分類回收箱：設置於學校大門旁，收集鋁罐、膠樽及廢紙。
- 提醒本校職員及校車公司遵守停車熄匙的守則。
- 定期每兩個月安排清洗冷氣機隔層網。
- 回收碳粉盒給供應商。

B. 課室管理

1. 廢紙處理

- 學生應節省用紙，在許可的情況下，一紙雙面用。
- 安排於各課室放置廢紙回收箱2個(單面廢紙、雙面廢紙)，學生必須把紙張分類，把單面廢紙及雙面廢紙分別放進不同廢紙回收箱內。
- 設環保大使一職，環保大使負責監察班中廢紙分類回收的情況，每逢星期五把雙面廢紙投進地下藍色廢紙回收箱內，把單面廢紙(分開 A4/F4)放進一樓校務處外單面廢紙收集箱內，待工友處理。

2. 能源管理

- 根據課室溫度計顯示，如氣溫為 26°C 或度以上，才可開啟課室內之空調。
- 空調的恆溫器已調校至 23°C，以減少浪費電能。
- 如課室於隨後 2 節或以上無人使用，請老師關掉空調。
- 請提醒學生善用課室的空調設備，不應隨意開關空調；只有老師要求的情況下，學生才可開關空調。
- 如課室長時間無人使用，應關掉所有電源；環保大使負責於全班同學離開課室後檢查能源是否全部關掉。
- 鼓勵學生午膳時關燈，盡量節省電源。

3. 其他資源

- 學生必須自備食具和使用可再用餐具，減少使用即棄餐具。
- 珍惜資源。除老師准許外，學生不可擅自取用粉筆，並叮囑學生善用課室內的文具及其他設施。
- 鼓勵學生於佈置課室時廢物利用或循環再用，避免浪費金錢及產生更多廢物。

C. 教務工作

1. 廢紙處理

- 盡量使用單面廢紙作校內文件往來，例如：通告初稿、試卷初稿、教案、監考表、工作流程等。
- 工友每星期把單面廢紙收集及整理後，放於各部打印機旁，供同工使用。
- 同工需把紙張分類，把單面廢紙及雙面廢紙分別放在教員室的兩個廢紙回收箱內。
- 同工處理單面廢紙，需注意紙張內容是否涉及私穩或保密文件，例如：特殊學生名單、個人資料、試卷內容等，宜放於校務處碎紙收集箱內，待工友處理。

2. 其他資源

- 盡量採用雙面印刷，減少用紙。
- 將用後的公文袋、信封放進印刷房內的公文袋回收箱，盡量循環再用。
- 盡量利用電子郵件作科務、會務及校務的訊息往來，以減少廢紙產生。

- 盡量利用學校網頁發放消息，以減少廢紙產生，包括學生收費記錄表、行政指引

D. 環保採購

- 更換電器時，盡量選購附有節能標籤電器。
- 如需購買打印機，盡量選購能補充碳粉/墨的型號，以減少對環境破壞的打印機。
- 盡量選購補充裝用品。

(g) 建立無毒校園

處理涉及毒品的事件

- 如懷疑或獲悉有學生吸食毒品，本校會：

聯絡家長，深入了解學生的情況；

諮詢警方的學校聯絡主任的意見；

及早向訓導主任、輔導主任及吸食毒品人士提供專業輔導服務的機構尋求協助，讓學生得到適當的輔導及跟進服務。

吸食毒品，引致中毒

- 如學生因吸食毒品/有害物質而導致中毒，校方應：

安排教師或其他員工陪同學生入院診治，並盡可能把有關藥物/有害物質的樣本和容器一併送院化驗，並小心存放此物質，免受污染；

立即把學生中毒事件通知家長；

諮詢警方的學校聯絡主任的意見；

及早向訓導主任、輔導主任及吸食毒品人士提供專業輔導服務的機構尋求協助，讓學生得到適當的輔導及跟進服務。

- 如懷疑或獲悉有學生藏有/販賣毒品，校方應：

諮詢警方的學校聯絡主任的意見或直接報警；

把學校所採取的行動知會家長；

等待警方到場處理；

小心存放懷疑毒品，免受污染。

常識科有關健康校園的教學指引

1. 有關健康與生活課程宗旨

協助學生保持健康的個人發展，成為充滿自信、理性和富責任感的公民。

2. 有關健康與生活的學習目標

我們期望學生能了解自己的成長和發育，建立健康的生活方式，尊重自己和別人，並重視和諧的人際關係；

3. 有關健康與生活學習範疇課程框架

學習範疇	第一學習階段			第二學習階段		
	一年級 (新亞洲課本 內的課題)	二年級 (新亞洲課本 內的課題)	三年級 (今日常識、 新亞洲課本 內的課題)	四年級 (新亞洲課本 內的課題)	五年級 (新亞洲課本 內的課題)	六年級 (今日常識課 本內的課題)
健康與生活	<ul style="list-style-type: none"> ● 開學了 ● 我的學校不同了 ● 我長大了 ● 我是我 ● 我的身體 ● 我的身體需要什麼 ● 愛護身體 ● 我需要朋友 ● 齊來玩耍 ● 我的玩具 ● 我的家人 ● 我愛我的家人 ● 家人和我 ● 美好的小天地 ● 分工合作 	<ul style="list-style-type: none"> ● 一家人參與的活動 ● 好好選擇家庭活動 ● 家有小動物 ● 我來種小植物 ● 戶外活動 ● 多樂趣 ● 愛護郊野公園 ● 環境衛生 ● 保健康 	<ul style="list-style-type: none"> ● 飲食衛生 ● 運動與我 ● 運動安全 ● 藥到病除 ● 穿衣之道 ● 食物供應多 ● 購物好去處 ● 天氣與我 ● 廢物和污染 ● 做個環保小先鋒 	<ul style="list-style-type: none"> ● 各適其適 ● 消費前後 ● 廣告與消費 	<ul style="list-style-type: none"> ● 身體變變變 ● 健康地發育成長 ● 青春期的心理變化 ● 尋找真正的朋友 ● 交友之道 ● 掃走煩惱 ● 面對資訊(二) ● 人類的繁殖 	<ul style="list-style-type: none"> ● 簡易急救法 ● 意外的處理 ● 交友之道 ● 男和女

學習範疇	第一學習階段			第二學習階段		
	一年級 (新亞洲課本 內的課題)	二年級 (新亞洲課本 內的課題)	三年級 (今日常識、 新亞洲課本 內的課題)	四年級 (新亞洲課本 內的課題)	五年級 (新亞洲課本 內的課題)	六年級 (今日常識課 本內的課題)
	<ul style="list-style-type: none"> ● 我會照顧自己 ● 家居的物品 ● 家居安全 ● 不要亂服用藥物 					
全方位學習 (從經歷中 延伸學習)	<ul style="list-style-type: none"> ● 遊校園 ● 口腔巴士到訪 		<ul style="list-style-type: none"> ● 專題講座：性教育 	<ul style="list-style-type: none"> ● 服務學習：教導幼稚園學生預防傳染病(課程統籌組) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 專題講座：濫用藥物的認識 ● 傳媒性知識講座 	<ul style="list-style-type: none"> ● 專題講座：性教育

- 綠色字代表上學期課程
- 藍色字代表下學期課程
- 紅色字代表此課程已由其他學科／組別教授